

ORGANISATION de l'ACTIVITE dans le SERVICE d'IMMUNO-ALLERGOLOGIE
A l'attention des nouveaux internes

Hospitalisation de semaine : 2 internes (10 lits)

Entrées des patients (il y a des entrées tous les jours) :

- 3 jours et 2 nuits
- 2 jours et 1 nuit
- Il peut arriver d'avoir des 4 jours 3 nuits (dermatologie)

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
TOUR		Jaulent		Hacard	
CV	Jaulent	Jaulent: sorties	Hacard	Hacard : sorties	

Programmation

Les places d'hospitalisation sont souvent « à thème » :

- HSI : hypersensibilité immédiate
- HSR : hypersensibilité retardée
- aliment,
- maladies inflammatoires cutanées : urticaire, psoriasis, dermatite atopique : il est vivement conseillé de participer au module 1 d'éducation thérapeutique au moins une fois dans le semestre
- Toxidermies sévères (anciennement appelées CCR2A)
- Chimio : induction de tolérance de chimiothérapie

CRH

Les dossiers doivent tous avoir un mot de l'interne tous les jours et du médecin sénior qui a vu le patient +++

Les CRH sont tapés (**se référer aux modèles**) sauf si hospi et dossier complexes.

Recommandations :

- 1) Faire une relève avec les infirmières le matin en arrivant à 8h30
 - a. prescrire les prick sur la feuille de tests dès votre arrivée
 - b. dès que le patient a été vu prescrire les autres tests + traitement personnel du patient (plus tôt les prescriptions sont faites, plus tôt vous pourrez sortir !)
- 2) Faire une relève avec les IDE avant de partir
- 3) Etre réguliers pour dicter et corriger les comptes-rendus : les dicter au jour le jour+++.

OBLIGATOIRE !!! Les consentements : Saisir → Prescription → consentement

Tout patient ayant des explorations allergologiques doivent avoir un consentement signé

- Soit il est fait en consultation par le médecin
- Soit vous devez le faire signer en votre présence puis vous le remettez à l'IDE pour le scanner.
- Bien vérifier que tout est rempli
- Penser à supprimer le consentement vierge qui a été enregistré automatiquement à la consultation dans le dossier easily (sinon surcharge le dossier)

Hospitalisation de jour (HDJ) : 1 interne (7 lits)

Les CR sont dictés ou tapés par l'interne le jour même

Tours vers 11h:

Lundi : Pr Jean-François NICOLAS

Mardi: Pr Frédéric BERARD

Mercredi : Dr Florence HACARD

Jeudi: Dr Audrey NOSBAUM

Vendredi : Dr Coline JAULENT

EFA/ Consultation : 1 interne

Doubler les seniors/attachés en consultation

Lecture de Patch test (Noter les patients venant en cs en EFA pour éviter les surprises)

Biopsies cutanées de patients vus en consultation par d'autres médecins

Consultations des internes

Lundi de 14h00 à 18h00 (senior AN) → DA

Mercredi de 14h00 à 16h00 (senior FB) → urgences

Jeudis de 14h00 à 16h00 (senior: FH)

Vendredi de 9h30 à 11h (senior : FD)

Réunions :

- **Réunion des séniors** le jeudi matin de 8h30 à 9h30 dans la salle JP REVILLARD – J THIVOLLET
 - o 8h30-9h00 : réunion de service
 - o 9h00-9h30 : dossiers difficiles

- **Réunion des entrants** le lundi après-midi de 13h30 à 16h00 dans le bureau de la CCA (**Dr Coline Jaulent**)
 - o Les dossiers sont à préparer par les internes la semaine précédente
 - Dossiers des patients remis par Arlette, IDE de coordination
 - HDJ : à rendre le jeudi soir
 - HDS : à rendre le vendredi soir

- **Réunion des entrants hypersensibilité retardée : le lundi après la réunion des entrants (Dr Florence Hacard et Dr Coline Jaulent)**
 - o La préparation des dossiers est longue et fastidieuse, ne pas s'y prendre la veille pour le lendemain, beaucoup de données sont à récupérer

- **Réunions de concertation pluridisciplinaire**
 - o Biothérapie le jeudi à 18h tous les 2 mois
 - o Allergologie le jeudi à 8h tous les mois

Colloques du service :

- **Tous les premiers mercredi de chaque mois de 10h à 13h** à la salle JP REVILLARD – J THIVOLLET

Cas cliniques à présenter par les internes (un à 2 cas cliniques par interne) sous forme de présentations power point à présenter à un senior avant.

Mettre sa présentation sur l'immuno>00-colloque avant le début du colloque

Cours :

- Cours par les externes le **vendredi matin de 8h30 à 9h30** JP REVILLARD–J THIVOLLET. Les internes « coachent » les externes (CJ et FH)
- Biblioclub le jeudi 12h30-13h30 pendant le repas (CJ, FH et AN)

Travaux et Publications :

1 publication par interne. Thèmes donnés en début de semestre.
JFN, AN et FB supervisent. Le plus tôt vous vous y mettez le mieux sera !

Photos :

Utiliser le champ vert en EFA ou drap noir dans les box.
Toujours photographier une étiquette avec hypothèses diagnostiques écrites dessus.
Toujours mettre la photo dans le dossier +++++

Gardes/Absence/Congés :

A afficher et transmettre aux seniors, cadre et secrétaires
Prévenir suffisamment tôt les médecins et les autres internes de vos absences.
Les internes fonctionnent par binôme, remplacement de l'absent au sein du binôme

- 2 en HDS
- 1Cs/1HDJ

Fermeture du service : cf document joint.

NB : la répartition des tâches des internes énoncées ci-dessus est donnée pour information.

Chaque interne a le devoir de s'assurer que ses collègues n'ont pas besoin d'aide et de proposer son aide le cas échéant.

Chaque interne a également le devoir de demander de l'aide à ses collègues puis à ses chefs s'il en ressent le besoin.